

Số: 03/NQ-BCH

Vinh, ngày 12 tháng 12 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
của BCH Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI

Vào hồi 15h30 ngày 12/12/2024 tại Trụ sở Chi nhánh Hoa tiêu VI, số 41 đường Đinh Công Trứ, phường Hưng Phúc, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An, Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI tổ chức hội nghị xem xét phân công nhiệm vụ UVBCH nhiệm kỳ 2024-2028 và một số nhiệm vụ quan trọng khác.

I. Thành phần hội nghị

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Ông: Nguyễn Thanh Bằng | - Chủ tịch Công đoàn công ty, chủ trì; |
| 2. Ông: Trần Sỹ Thanh | - Phó chủ tịch; |
| 3. Bà: Dương Thị Minh Thanh | - UVBCH, Phụ trách tài chính, Trưởng ban nữ công, thư ký; |
| 4. Ông: Bùi Thanh Tùng | - UVBCH, Chủ nhiệm UBKT; |

Vắng: Bà Phan Thị Hoài Tuyên - UVBCH đang nghỉ thai sản.

II. Nội dung: xem xét phân công nhiệm vụ UVBCH nhiệm kỳ 2024-2028, UBKT Công đoàn và một số nhiệm vụ quan trọng khác.

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-CĐTCTBĐATHHMB ngày 18/9/2024 của Ban Chấp hành Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc thành lập Công đoàn Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải miền Bắc trên cơ sở tổ chức lại Công đoàn cơ sở Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực II, III, IV, VI trực thuộc Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc và chỉ định Ban Chấp hành lâm thời, Ủy ban kiểm tra lâm thời Công đoàn Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-BCHCĐ ngày 25/10/2024 của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc về việc thành lập Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI là Công đoàn cơ sở thành viên trực thuộc Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc;

Căn cứ vào tình hình thực tế, quy hoạch, cán bộ quản lý công đoàn, điều kiện của Công đoàn Chi nhánh;

Sau khi nghe các ý kiến đóng góp của các đồng chí tham dự họp, Ban chấp hành công đoàn thống nhất, quyết nghị như sau:

1. BCH Công đoàn xây dựng dự thảo phân công nhiệm vụ cho các UVBCH theo cơ cấu, đặc điểm tình hình thực tế tại Chi nhánh, thành phần đã được chỉ định BCH Công đoàn nhiệm kỳ 2024-2028 theo Quyết định số 228/QĐ-CDTCTBĐATHHMB ngày 18/9/2024 (có quy chế phân công nhiệm vụ riêng).

2. Ủy ban kiểm tra công đoàn nhiệm kỳ 2024-2028

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| - Đồng chí Bùi Thanh Tùng | - Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra; |
| - Đồng chí Trần Thị Thoa | - Ủy viên Ủy ban Kiểm tra; |
| - Đồng chí Nguyễn Hải Nhân | - Ủy viên Ủy ban Kiểm tra. |

(Có Quyết định Quy chế tổ chức và hoạt động của Ủy ban Kiểm tra riêng).

Nghị quyết này đã được nhất trí thông qua tại Hội nghị cùng ngày và lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau./.



CHỦ TRÌ

Nguyễn Thanh Bằng

THƯ KÝ

Dương Thị Minh Thanh

Nơi nhận:

- CDCT (để b/c);
- Chi bộ CN;
- Các UVBCH Công đoàn CN;
- Lưu: VTCD.

CĐ CTY HOA TIÊU HÀNG HẢI MIỀN BẮC
CÔNG ĐOÀN CHI NHÁNH HOA TIÊU VI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 23/QĐ-CĐCNHT VI

Vinh, ngày 16 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành tạm thời Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành
và phân công nhiệm vụ ủy viên Ban Chấp hành
Công đoàn Chi nhánh, nhiệm kỳ 2024-2028**

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CHI NHÁNH HOA TIÊU VI

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-CĐTCTBĐATHHMB ngày 18/9/2024 của Ban Chấp hành Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc thành lập Công đoàn Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải miền Bắc trên cơ sở tổ chức lại Công đoàn cơ sở Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực II, III, IV, VI trực thuộc Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc và chỉ định Ban Chấp hành lâm thời, Ủy ban kiểm tra lâm thời Công đoàn Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-BCHCD ngày 25/10/2024 của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc về việc thành lập Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI là Công đoàn cơ sở thành viên trực thuộc Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh, nhiệm kỳ 2024-2028 ngày 12/12/2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024-2028:

1. Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024-2028;
2. Bảng phân công nhiệm vụ ủy viên Ban Chấp hành, Tổ trưởng tổ Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024-2028.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ủy viên Ban Chấp hành, các Tổ công đoàn thuộc Công đoàn Chi nhánh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để th/hiện);
- Chi bộ CNHT VI;
- CĐCT (để b/c);
- Giám đốc CNHT VI (để b/c);
- Lưu: VTCD.

**TM.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Bằng

Nguyễn Thanh Bằng

**CĐ CTY HOA TIÊU HÀNG HẢI MIỀN BẮC
CÔNG ĐOÀN CHI NHÁNH HOA TIÊU VI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh Phúc**

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

của Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024-2028

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23 /QĐ-CĐCNHT VI ngày 16/12/2024 của BCH Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

Quy chế này được áp dụng cho các ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI và toàn bộ các mặt hoạt động Công đoàn, phong trào CNVLD của Chi nhánh Hoa tiêu VI.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Công đoàn Chi nhánh Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải miền Bắc - Hoa tiêu VI (gọi tắt là Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI) là tổ chức công đoàn cơ sở thành viên trực thuộc Công đoàn Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải miền Bắc. Ban chấp hành Chi nhánh hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; chịu trách nhiệm trước Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc và Chi bộ Chi nhánh Hoa tiêu VI về toàn bộ hoạt động của Công đoàn Chi nhánh.

2. Công đoàn Chi nhánh lãnh đạo và chỉ đạo các tổ công đoàn trực thuộc thực hiện Nghị Quyết Đại hội Công đoàn Công ty lần thứ IV, nhiệm kỳ 2023-2028, các nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Chi bộ Chi nhánh, Công đoàn cấp trên; lãnh đạo phong trào CNLD thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nội quy lao động và quy chế làm việc của Chi nhánh.

3. Ban chấp hành, Tổ trưởng tổ công đoàn Chi nhánh làm việc theo chương trình, kế hoạch và quy chế đề ra. Các ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh chấp hành và thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA BAN CHẤP HÀNH

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Công đoàn Chi nhánh

1. Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn và nghĩa vụ của người lao động; vận động người lao động chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của doanh nghiệp và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Đại diện cho tập thể người lao động thương lượng tập thể, ký kết và giám sát việc thực hiện thỏa ước lao động tập thể theo quy định của pháp luật về lao động.

Chủ động thỏa thuận với người sử dụng lao động, tổ chức đại diện người sử dụng lao động hỗ trợ, thực hiện các chế độ, điều kiện thuận lợi hơn so với quy định của pháp luật về lao động.

3. Đại diện theo pháp luật cho tập thể người lao động khởi kiện vụ việc lao động tại Tòa án khi quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của tập thể người lao động bị vi phạm.

Đại diện theo ủy quyền của người lao động khởi kiện vụ việc lao động tại Tòa án khi quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động bị vi phạm, trừ trường hợp pháp luật về tố tụng có quy định khác.

4. Đại diện cho người lao động, tập thể người lao động tham gia tố tụng dân sự, hành chính trong vụ việc, vụ án lao động, hành chính, phá sản doanh nghiệp để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động, tập thể người lao động theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia xây dựng, ban hành và giám sát việc thực hiện thang lương, bảng lương, định mức lao động, quy chế trả lương, quy chế thưởng; nội quy lao động; kế hoạch, nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và các văn bản, nội dung khác theo quy định của pháp luật.

6. Phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

7. Đối thoại tại nơi làm việc với người sử dụng lao động về các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của người lao động theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức các hoạt động chăm lo, nâng cao đời sống, văn hóa, tinh thần; động viên, khen thưởng, hỗ trợ khi ốm đau, thai sản, khó khăn, hoạn nạn và các hoạt động chăm lo khác cho đoàn viên công đoàn và người lao động.

9. Hỗ trợ đào tạo, học nghề, tìm việc làm; hướng dẫn, tư vấn cho người lao động về quyền, nghĩa vụ của người lao động khi giao kết, thực hiện hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc.

10. Tổ chức hoạt động hỗ trợ pháp lý cho đoàn viên công đoàn, người lao động. Hình thức hỗ trợ pháp lý bao gồm:

a) Tư vấn pháp luật thông qua việc hướng dẫn, đưa ra ý kiến, hỗ trợ soạn thảo văn bản liên quan đến tranh chấp, khiếu nại, vướng mắc pháp luật; hướng dẫn giúp các bên hòa giải, thương lượng, thống nhất hướng giải quyết vụ việc;

b) Tham gia tố tụng với tư cách là người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp hoặc người bào chữa theo quy định của pháp luật về tố tụng;

11. Tham gia giám sát, đầu tư xây dựng nhà ở xã hội (nếu có), công trình văn hóa, thể thao, hạ tầng kỹ thuật có liên quan để phục vụ đoàn viên công đoàn, người lao động theo quy định của pháp luật.

12. Bảo đảm thực hiện bình đẳng giới và các biện pháp thúc đẩy bình đẳng giới trong việc đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động.

13. Chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

14. Quản lý, hướng dẫn hoạt động của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên, tham gia điều tra tai nạn lao động theo quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

15. Tham gia với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết tranh chấp lao động theo quy định của pháp luật.

16. Kiến nghị với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết khi quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của tập thể người lao động hoặc của người lao động bị xâm phạm.

17. Tập hợp yêu cầu, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của đoàn viên, người lao động; tổ chức đối thoại giữa người lao động và Giám đốc Chi nhánh; hướng dẫn người lao động giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc; cử đại diện tham gia các hội đồng xét và giải quyết các quyền lợi của đoàn viên, người lao động; tham gia với Giám đốc giải quyết việc làm, cải thiện điều kiện làm việc, chăm sóc sức khỏe người lao động, nâng cao thu nhập, đời sống và phúc lợi của đoàn viên, người lao động; vận động đoàn viên, người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, xã hội, tương trợ giúp đỡ nhau trong nghề nghiệp, khi khó khăn, hoạn nạn và đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, ngăn chặn các tệ nạn xã hội.

18. Phát triển, quản lý đoàn viên; xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và tham gia xây dựng Đảng.

19. Quản lý tài chính, tài sản của công đoàn theo quy định của pháp luật và tổ chức Công đoàn.

20. Phân công nhiệm vụ cho các UVBCH Công đoàn Chi nhánh, nhiệm kỳ 2024-2028.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh

1. Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh là cơ quan lãnh đạo cao nhất của tổ chức Công đoàn Chi nhánh giữa hai kỳ đại hội, chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Công đoàn Chi nhánh, nhiệm kỳ 2024-2028, các nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Chi bộ Chi nhánh, Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty BÐATHH miền Bắc và BCH Công đoàn Công ty HTHH miền Bắc, lãnh đạo phong trào CNVLD thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện nội quy lao động và quy chế làm việc của Chi nhánh.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức các phong trào thi đua cho cán bộ công nhân lao động tham gia sản xuất kinh doanh (SXKD) có hiệu quả, thực hiện công bằng, dân chủ, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động.

3. Tham gia với cơ quan nhà nước bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

4. Tham gia xây dựng và thực hiện quy chế thực hiện dân chủ ở cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp.

5. Thực hiện quyền và trách nhiệm của Công đoàn trong công tác an toàn, vệ sinh lao động theo quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

6. Thực hiện các biện pháp hỗ trợ, bảo vệ đoàn viên công đoàn, cán bộ công đoàn và công đoàn cơ sở; hướng dẫn, hỗ trợ các hoạt động đối thoại, thương lượng tập thể, ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể bảo đảm thực chất. Tham gia xây dựng quan hệ lao động tiến bộ, hài hòa và ổn định.

7. Cung cấp, kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu về tổ chức và hoạt động công đoàn với cơ quan quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật.

8. Kiến nghị, đề xuất với cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người lao động, tập thể người lao động và các vấn đề khác mà đoàn viên công đoàn, người lao động quan tâm.

9. Thường xuyên kiện toàn tổ chức công đoàn, tích cực xây dựng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn và tổ chức công đoàn vững mạnh. Đề ra những biện pháp tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng đối với đoàn viên công đoàn, công nhân lao động trong toàn Chi nhánh.

10. Chuẩn bị nội dung, điều kiện và triệu tập các Hội nghị của Ban Chấp hành, Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng, hàng năm và các Hội nghị theo từng chuyên đề; và Đại hội theo nhiệm kỳ.

11. Tăng cường mối quan hệ phối hợp với doanh nghiệp và các tổ chức đoàn thể, nhằm phát huy vai trò của quần chúng; đảm bảo sự hoạt động thống nhất theo nghị quyết của Chi bộ và hoàn thành mục tiêu hàng năm của Chi nhánh.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Công đoàn

1. Chủ tịch là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Ban Chấp hành, chịu trách nhiệm trước Chi bộ Chi nhánh, Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty BĐATHH miền Bắc, và BCH Công đoàn Công ty HTHH miền Bắc, chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động công đoàn và phong trào CNVLD; lãnh đạo tổ chức, thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn Chi nhánh, các nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Công đoàn cấp trên.

2. Chủ tịch công đoàn cơ sở được người sử dụng lao động mời tham dự cuộc họp, hội nghị có liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của đoàn viên công đoàn, người lao động và tổ chức Công đoàn.

3. Chịu trách nhiệm trong lĩnh vực công tác cán bộ, quy hoạch, thi đua khen thưởng, đối ngoại và phối hợp quản lý chi tiêu quỹ phúc lợi.

4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp Ban chấp hành, hội nghị Ban chấp hành; triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp Ban chấp hành; ký các quyết định, văn bản quan trọng của Ban chấp hành.

5. Ủy quyền, phân công trách nhiệm cho các Phó chủ tịch và ủy viên Ban chấp hành các mặt công tác khi cần thiết.

6. Chịu trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản và là chủ tài khoản của Công đoàn Chi nhánh.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó chủ tịch

Là người được phân công phụ trách các lĩnh vực công tác cụ thể, có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, Ban chấp hành về lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành trong lĩnh vực được phân công. Nghiên cứu, đề xuất của Ban Chấp hành các giải pháp tổ chức hoạt động công đoàn và phong trào CNVLD.

3. Thay mặt chủ tịch khi được ủy quyền.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Ban Chấp hành

1. Tham gia đầy đủ các Hội nghị Ban chấp hành, nghiên cứu đóng góp xây dựng các nghị quyết, quyết định của Ban chấp hành và phản ánh kịp thời tình hình hoạt động công đoàn và phong trào CNVLD ở cơ sở.

2. Các Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh được phân công phụ trách cơ sở, các lĩnh vực khác có trách nhiệm thực hiện chức trách theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Được cung cấp các văn bản, thông tin, tài liệu có liên quan đến tổ chức, hoạt động công đoàn, thực hiện tốt các công tác thông tin báo cáo với BCH về những vấn đề có liên quan đến hoạt động chung của công đoàn cơ sở và những công tác được phân công.

4. Cùng với BCH chịu trách nhiệm tập thể về những công tác tham gia giải quyết, quyết định.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỘI HỢP

Điều 8. Mối quan hệ với Công đoàn Công ty HTHH miền Bắc

1. Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo về mọi mặt của Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc và Công đoàn Tổng công ty BĐATHH miền Bắc, trực tiếp và thường xuyên là BCH Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc; và Ban thường vụ Công đoàn Tổng công ty BĐATHH miền Bắc.

2. Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI thực hiện các chế độ báo cáo thường kỳ, đột xuất và xin chủ trương, đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm của Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI với Công đoàn Công ty HTHH miền Bắc.

Điều 9. Mối quan hệ đối với Chi nhánh, các tổ chức đoàn thể

1. Đối với Chi nhánh

a) Quan hệ phối hợp với Chi nhánh, phát huy vai trò của công đoàn trong việc tham gia với công ty kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật, thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước có liên quan trực tiếp đến người lao động, chăm lo cải thiện và không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho CNVLD trong Chi nhánh.

b) Chủ tịch công đoàn Chi nhánh (hoặc phó chủ tịch được phân công) được tham dự các phiên họp của Ban lãnh đạo Chi nhánh khi bàn bạc và giải quyết các vấn đề liên quan đến các quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVLD trong Chi nhánh, hoặc những vấn đề liên quan đến công đoàn.

2. Đối với các tổ chức đoàn thể trong Chi nhánh

Thực hiện nghiêm túc các quy định và Quy chế của Cấp ủy chi bộ Chi nhánh về phối hợp tổ chức hoạt động của các tổ chức Đoàn thể trong Chi nhánh.

Điều 10. Mối quan hệ với Chi ủy Chi bộ Chi nhánh

1. Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI chuẩn bị những nội dung cần báo cáo xin ý kiến của Chi ủy Chi bộ theo các quy định của Đảng ủy và Công đoàn cấp trên.

2. Ban chấp hành Công đoàn quán triệt, cụ thể hóa, tổ chức thực hiện, sơ kết, tổng kết và chỉ đạo việc thực hiện Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Chi bộ.

3. Định kỳ và đột xuất khi cần thiết, Ban chấp hành Công đoàn báo cáo Chi ủy về tình hình hoạt động của tổ chức Công đoàn và kết quả thực hiện Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Chi bộ.

Điều 11. Mối quan hệ với Ủy ban kiểm tra Công đoàn Chi nhánh

1. Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI quyết định chương trình, Kế hoạch công tác kiểm tra giám sát của Ủy ban kiểm tra Công đoàn Chi nhánh.

2. BCH Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI trực tiếp chỉ đạo đối với UBKT về chương trình hoạt động, tạo điều kiện để UBKT hoạt động có hiệu quả. UBKT được quyền kiểm tra tài chính, tài sản; kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn tại các Tổ công đoàn cấp dưới; giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của cán bộ, đoàn viên, người lao động theo quy định của pháp luật.

3. BCH Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI có trách nhiệm cung cấp đầy đủ và kịp thời các hồ sơ, tài liệu để phục vụ cho công tác kiểm tra.

4. Đại diện của BCH Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI được mời dự các cuộc họp của UBKT Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI và các thành viên của UBKT Công đoàn Chi nhánh được mời dự các Hội nghị của BCH Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI.

Điều 12. Chế độ làm việc, sinh hoạt, hội họp của Ban chấp hành

1. Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh đều làm công tác chuyên môn kiêm nhiệm mỗi quý họp ít nhất 01 lần hoặc họp đột xuất khi có yêu cầu. Trong một số trường hợp cần thiết Chủ tịch Công đoàn tranh thủ ý kiến của ủy viên Ban chấp hành phụ trách, lĩnh vực để giải quyết công việc nhanh chóng hiệu quả hơn. Ngoài hội nghị thường kỳ có thể tổ chức hội nghị theo chuyên đề do Ban Chấp hành triệu tập.

2. Định kỳ hằng tháng hoặc quý Ban Chấp hành phản ánh kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị Công đoàn với Cấp ủy, chuyên môn Chi nhánh theo mẫu báo cáo của Chi nhánh.

3. Các văn bản chuẩn bị trình hội nghị Ban Chấp hành gửi đến các ủy viên Ban Chấp hành trước ngày họp ít nhất 02 ngày. Các ủy viên không dự họp được phải báo cáo lý do với Chủ tịch và phải gửi ý kiến đóng góp đến hội nghị hoặc gửi vào nhóm Zalo, hộp thư (mail) congdoanctyhthhkv6@gmail.com.

4. Ban Chấp hành công đoàn công ty duy trì thường xuyên việc trao đổi công tác bằng phương thức thông tin liên lạc phù hợp. Cuộc họp của Ban Chấp hành có thể bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Các trường hợp không tổ chức được cuộc họp, hội nghị Ban chấp hành xin ý kiến bằng văn bản để đảm bảo cho việc nắm bắt tình hình và chỉ đạo được sát thực tế, có hiệu quả.

Điều 13. Chế độ đảm bảo điều kiện làm việc

1. Từng đồng chí ủy viên Ban chấp hành, có trách nhiệm sắp xếp công việc để dự các kỳ họp Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI.

2. Ủy viên Ủy ban kiểm tra không phải là ủy viên Ban chấp hành được mời dự các Hội nghị Ban chấp hành công đoàn Chi nhánh khi cần thiết, được tham gia đóng góp ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết khi thông qua nghị quyết của Ban chấp hành.

3. Ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ủy ban kiểm tra hưởng phụ cấp trách nhiệm theo quy định của tổ chức công đoàn.

4. Trong trường hợp khuyết Ủy viên Ban chấp hành thì sẽ xem xét, bổ sung theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được thực hiện từ ngày ký ban hành.

2. Các đồng chí ủy viên Ban chấp hành, Chủ tịch, Phó chủ tịch công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh mới, khó khăn, vướng mắc, các UVBCH báo cáo Chủ tịch xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế.



**CĐ CTY HOA TIÊU HÀNG HẢI MIỀN BẮC
CÔNG ĐOÀN CHI NHÁNH HOA TIÊU VI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: 05/NQ-BCH

Vinh, ngày 16 tháng 12 năm 2024

**NGHỊ QUYẾT
VỀ VIỆC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN CHI NHÁNH NHIỆM KỲ 2024-2028**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn th. l-àn- Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-CĐTCTBĐATHHMB ngày 18/9/2024 của Ban Chấp hành Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc thành lập Công đoàn Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải miền Bắc trên cơ sở tổ chức lại Công đoàn cơ sở Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực II, III, IV, VI trực thuộc Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc và chỉ định Ban Chấp hành lâm thời, Ủy ban kiểm tra lâm thời Công đoàn Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-BCHCĐ ngày 25/10/2024 của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc về việc thành lập Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI là Công đoàn cơ sở thành viên trực thuộc Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh, nhiệm kỳ 2024-2028 ngày 12/12/2024,

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-CĐCNHT VI ngày 16/12/2024 của Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chấp hành công đoàn Chi nhánh, nhiệm kỳ 2024-2028;

Căn cứ khả năng, điều kiện, vị trí công tác của các đồng chí ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024-2028;

Căn cứ tình hình thực tế tại Chi nhánh; Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI thống nhất phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cho các ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024-2028, kể từ ngày 01/12/2024 như sau:

I. Phân công nhiệm vụ trong Ban chấp hành công đoàn

1. Đ/c Nguyễn Thanh Bằng – Phó Chủ tịch Công đoàn Công ty HTHH miền Bắc, Chủ tịch Công đoàn Chi nhánh



- Phụ trách chung các hoạt động công đoàn tại Chi nhánh, chịu trách nhiệm trước Cấp uỷ Đảng Công ty, Chi nhánh Hoa tiêu VI, Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc, Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về mọi hoạt động của Công đoàn; có trách nhiệm nghiên cứu, đề xuất với Cấp uỷ, Lãnh đạo Chi nhánh những vấn đề thuộc nhiệm vụ Công đoàn; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, theo dõi đề xuất những biện pháp giải quyết những vấn đề bức xúc, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức và người lao động; tiếp thu và tổ chức tuyên truyền, vận động tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết Công đoàn trong đoàn viên, viên chức, người lao động; thay mặt Ban Chấp hành Công đoàn tham gia ý kiến với Cấp uỷ, Ban Lãnh đạo về công tác cán bộ, quy hoạch cán bộ quản lý, công tác thi đua, khen thưởng của Chi nhánh; chủ trì các cuộc họp Ban Chấp hành Công đoàn.

- Trực tiếp tham gia cùng chuyên môn nâng cao hiệu quả công tác quản lý, đầu tư phát triển sản xuất kinh doanh, đảm bảo việc làm, giải quyết đúng đủ tiền lương, chế độ, chính sách người lao động, đầu tư nâng cao chất lượng hoạt động văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác: Tổ chức cán bộ, tài chính, thi đua khen thưởng, đối ngoại và phối hợp quản lý chi tiêu quỹ phúc lợi.

- Phụ trách nghiên cứu đổi mới tổ chức, nội dung, phương thức hoạt động công đoàn tại các Tổ công đoàn bộ phận của Chi nhánh.

2. Đ/c Trần Sỹ Thanh - Phó chủ tịch Công đoàn Chi nhánh

- Tham gia cùng chuyên môn nâng cao hiệu quả công tác hoa tiêu hàng hải, đảm bảo việc làm cho đoàn viên hoa tiêu hàng hải, giám sát việc giải quyết các chế độ chính sách của người lao động.

- Tham mưu cho Chủ tịch, Ban chấp hành và trực tiếp phụ trách phong trào Văn - Thể - Mỹ, có trách nhiệm tổ chức thực hiện các phong trào do Công đoàn cấp trên phát động và phong trào hàng năm của Chi nhánh, Công ty; xây dựng kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua theo chủ đề, chủ điểm gắn với các sự kiện lịch sử, các ngày lễ trong năm; phong trào thanh thiếu nhi trong toàn Chi nhánh, công ty, phong trào sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; phong trào thi đua học tập nâng cao trình độ chuyên môn trong CNVLD; quản lý tài sản phúc lợi trang bị cho phong trào thể thao tại Chi nhánh, Trạm Hoa tiêu, đơn vị.

- Thay quyền Chủ tịch khi được ủy quyền, trực tiếp phụ trách, tham mưu cho Chủ tịch các lĩnh vực công tác: Phong trào chính sách lao động hoa tiêu hàng hải, đào tạo, các hoạt động đoàn thể, phong trào CNVLD thi đua SXKD; bảo hộ lao động- an toàn vệ sinh lao động, các chế độ, chính sách liên quan người lao động, các công trình phúc lợi (nếu có).

- Tham mưu soạn thảo các văn bản, báo cáo theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh và Công đoàn cấp trên về công tác phong trào thể thao - văn nghệ.

- Chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp Ban Chấp hành Công đoàn, chủ trì các cuộc họp Ban Chấp hành Công đoàn khi Chủ tịch vắng mặt hoặc khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Tham mưu cho BCH về tổ chức các chương trình phúc lợi, xã hội hàng năm của Chi nhánh.

- Theo dõi Tổ công đoàn Phòng Hoa tiêu hàng hải, phương tiện của Công ty.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch công đoàn ủy nhiệm, phân công.

3. Đ/c Dương Thị Minh Thanh - Ủy viên Ban chấp hành, Trưởng ban Nữ công

- Phụ trách công tác nữ công, chính sách - xã hội vận động nữ CNVLD trong Chi nhánh thực hiện phong trào phụ nữ "giỏi việc nước, đảm việc nhà"; nghiên cứu các chế độ chính sách đối với cán bộ, đoàn viên và người lao động; công tác bảo vệ bà mẹ, trẻ em và hướng dẫn các hoạt động câu lạc bộ nữ công (nếu có); đề xuất các mô hình, hỗ trợ tạo điều kiện cán bộ, đoàn viên và người lao động nữ; chăm lo đời sống cán bộ, đoàn viên và người lao động.

- Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, Ban chấp hành về công tác tài chính, hồ sơ sổ sách tài chính Công đoàn. Có trách nhiệm theo dõi hoạt động tài chính của Công đoàn đảm bảo tuân thủ theo nguyên tắc quy định, phối hợp với kế toán, thủ quỹ công ty cân đối thu chi và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu về công tác tài chính.

- . Tham mưu soạn thảo các văn bản, báo cáo, nghị quyết tài chính công đoàn theo tinh thần chỉ đạo của Công đoàn công ty và Công đoàn Tổng công ty ĐATHH miền Bắc.

- . Thông tin, báo cáo cho Ban Chấp hành về tình hình hoạt động tài chính công ty; có trách nhiệm theo dõi, báo cáo thu chi nguồn quỹ phúc lợi.

- . Thực hiện hoạt động tài chính công đoàn công ty đúng theo điều lệ Công đoàn Việt Nam và đúng quy định pháp luật.

- Có nhiệm vụ tham mưu giúp cho Chủ tịch công đoàn kiểm tra, giám sát các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn trong việc chấp hành Điều lệ Công đoàn; tuyên truyền phổ biến pháp luật cho các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn tại Tổ Tài chính chính kế toán.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch công đoàn phân công.

4. Đ/c Bùi Thanh Tùng - Ủy viên Ban chấp hành, Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra

ĐA TIÊU
BAN
P HẠNH
G ĐOÀN
NHÂN
TIÊU V

- Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành công đoàn công ty về kết quả hoạt động của tổ công đoàn đi ca hoa tiêu thuộc Tổ công đoàn phòng HTPT.

- Phụ trách công tác của UBKT, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra đoàn viên công đoàn trong việc chấp hành Điều lệ Công đoàn; kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính Công đoàn. Tham gia với Ban Chấp hành Công đoàn giải quyết các khiếu nại, tranh chấp hợp đồng lao động thuộc thẩm quyền giải quyết của Công đoàn. Xây dựng chương trình hoạt động kiểm tra giám sát các tổ công đoàn và đoàn viên công đoàn theo Điều lệ. Định kỳ sơ, tổng kết đánh giá quả thực hiện công tác kiểm tra báo cáo Ban Chấp hành, Cấp ủy và Công đoàn cấp trên theo quy định.

- Tham mưu cho Chủ tịch, Ban chấp hành và trực tiếp phụ trách công tác xây dựng đội ngũ công nhân vững mạnh, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao cho CNVLD; quản lý tài sản phúc lợi trang bị cho phong trào thể thao Tổ đi ca Hoa tiêu.

- Tham mưu soạn thảo các văn bản, báo cáo, nghị quyết theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn công ty và Công đoàn cấp trên về công tác của ủy ban kiểm tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch công đoàn phân công.

5. Đ/c Phan Thị Hoài Tuyên - Ủy viên BCH

- Có nhiệm vụ tham mưu giúp cho Chủ tịch công đoàn kiểm tra, giám sát các tổ công đoàn, đoàn viên công đoàn trong việc chấp hành Điều lệ Công đoàn; tuyên truyền phổ biến pháp luật cho các tổ công đoàn, đoàn viên thanh niên Chi nhánh, tham mưu công tác nữ công công đoàn tại chi nhánh.

- Tham mưu cho Trưởng ban nữ công, về thực hiện chính sách - xã hội, tuyên truyền vận động nữ CNVLD trong chi nhánh thực hiện phong trào phụ nữ "giỏi việc nước, đảm việc nhà"; nghiên cứu các chế độ chính sách, công tác bảo vệ bà mẹ, trẻ em và tham mưu cho trưởng ban nữ công về đề xuất, hỗ trợ tạo điều kiện cán bộ, đoàn viên và người lao động nữ.

- Tham mưu, soạn thảo các văn bản, báo cáo, nghị quyết theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn chi nhánh và Công đoàn cấp trên về công tác công đoàn.

- Chuẩn bị tài liệu, nội dung phục vụ các cuộc họp Ban Chấp hành Công đoàn, thư ký các cuộc họp Ban Chấp hành Công đoàn khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch công đoàn phân công.

II. Phân công nhiệm vụ các bộ phận chức năng nghiệp vụ của Công đoàn Chi nhánh

1. Bộ phận tài chính công đoàn kiêm nhiệm

a) Cơ cấu tổ chức:

- Phụ trách bộ phận, chủ tài khoản: Chủ tịch công đoàn chi nhánh.
- Phụ trách kế toán công đoàn chi nhánh: 01 người.
- Thủ quỹ công đoàn chi nhánh: 01 người.

b) Chức năng, nhiệm vụ:

- Thực hiện nhiệm vụ thu kinh phí công đoàn theo quy định.
- Thực hiện hướng dẫn xây dựng dự toán thu, chi tài chính công đoàn hàng năm; trình xét duyệt và tổng hợp dự toán hàng năm, quyết toán 6 tháng và cả năm báo cáo công đoàn cấp trên xét duyệt.
- Thực hiện theo dõi, hướng dẫn công đoàn thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn và nộp kinh phí lên công đoàn cấp trên.
- Thực hiện công tác kế toán, thống kê, tổng hợp tình hình thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn chi nhánh.
- Đề xuất với công đoàn chi nhánh đăng ký tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ tài chính công đoàn.

2. Ban nữ công công đoàn chi nhánh

a) Cơ cấu tổ chức:

- 01 Trưởng ban: Cán bộ nữ là UVBCH Công đoàn chi nhánh.
- 01 Phó trưởng ban và 02 ủy viên: cán bộ nữ công tác tại khối văn phòng chi nhánh.

b) Chức năng, nhiệm vụ:

- Nghiên cứu, tham mưu về công tác vận động nữ công nhân lao động (CNLD) phù hợp chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- Tham mưu, đề xuất các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ, chính sách dân số, sức khỏe sinh sản, trẻ em; các hoạt động về giới, bình đẳng giới, lồng ghép giới trong hoạt động Công đoàn chi nhánh. Tổ chức các phong trào thi đua trong nữ CNLD; thực hiện lồng ghép các hoạt động của Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam với hoạt động nữ công.
- Phối hợp với Ban vì sự tiến bộ phụ nữ công ty đề xuất, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật đối với lao động nữ của chi nhánh.
- Theo dõi, hướng dẫn hoạt động chuyên đề nữ công của công đoàn; định kỳ triển khai việc sơ kết, tổng kết những chuyên đề công tác về nữ CNLD và hoạt động nữ công.
- Đề xuất với Công đoàn chi nhánh đăng ký tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác nữ công cho cán bộ công đoàn chi nhánh.



3. Ủy ban kiểm tra công đoàn

a) Cơ cấu tổ chức:

Ủy ban kiểm tra Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI do Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024 - 2028, gồm 01 Chủ nhiệm UBKT và 02 Ủy viên UBKT.

b) Chức năng, nhiệm vụ:

- Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Quy chế làm việc của UBKT Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024 - 2028.

- Phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân Chi nhánh Hoa tiêu VI triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hoạt động giám sát của Ủy ban kiểm tra Công đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của BCH Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI.

III. Tổ chức thực hiện

Căn cứ nội dung phân công nhiệm vụ, các đồng chí ủy viên Ban chấp hành được giao phụ trách các chuyên đề, lĩnh vực công tác có trách nhiệm cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các công việc của Công đoàn Chi nhánh theo đúng các quy định của công đoàn cấp trên và Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024 - 2028; phối hợp chặt chẽ nhiệm vụ cá nhân với nhiệm vụ của các bộ phận nghiệp vụ công tác Công đoàn trong thực hiện công việc được phân công. Các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI căn cứ Nghị quyết thi hành./.

Nơi nhận:

- CDTCT, CT (để b/c);
- Chi bộ, Giám đốc CNHT VI;
- Các UV. BCH Công đoàn CN;
- Lưu: VTCD.

**TM.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Bằng

Số: 24/CT-CĐCN

Vinh, ngày 16 tháng 12 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH

Làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI,
nhiệm kỳ 2024-2028

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-BCHCĐ ngày 25/10/2024 của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc về việc thành lập Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI là Công đoàn cơ sở thành viên trực thuộc Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải miền Bắc, Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI xây dựng, chương trình làm việc toàn khóa, cụ thể như sau:

THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH
Quý I/2024	- Tổng kết công tác công đoàn 2023 và triển khai chương trình công tác công đoàn năm 2024	UVBCH
	- Quán triệt về Nghị quyết Đại hội Công đoàn Tổng công ty lần thứ III, nhiệm kỳ 2023-2028	UVBCH
	- Triển khai Kế hoạch nghiên cứu học tập Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng	BCH
Quý II/2024	- Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2024	UVBCH
	- Công tác đền ơn đáp nghĩa ngày thương binh liệt sỹ	BCH
	- Các công tác khác, đột xuất...	BCH
Quý III/2024	- Kiểm tra công tác chấp hành điều lệ công đoàn năm 2023; chương trình kiểm tra 6 tháng đầu năm 2024.	UBKT
	- Tuyên truyền, chuẩn bị hồ sơ hợp nhất các Công đoàn Công ty HTHH II, III, IV, VI.	BCH
	- Các công tác khác, đột xuất...	
Quý IV/2024	- Ban hành quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban Chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024-2028.	BCH



	- Phân công nhiệm vụ cho các ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024-2028.	BCH
	- Ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho các UVUBKT Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2024-2028.	BCH
	- Kiện toàn Tổ trưởng tổ công đoàn nhiệm kỳ 2024-2028	BCH
	- Ban hành, sửa đổi bổ sung “Quy định về chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn” tại Công đoàn Chi nhánh.	BCH
	- Tổng kết hoạt động công đoàn năm 2024; xây dựng chương trình công tác hoạt động công đoàn năm 2025.	UVBCH
	- Tổng kết đánh giá, phân loại công đoàn, thi đua năm 2024	UVBCH
Quý I/2025	- Tổng kết công tác hoạt động công đoàn năm 2024; phương hướng hoạt động công đoàn năm 2025.	UVBCH
	- Chăm lo tết cho CBCNVLĐ...	BCH
	- Tổ chức Hội nghị người lao động 2025.	
	- Đại hội chi bộ Chi nhánh Hoa tiêu VI, nhiệm kỳ 2025-2027 tiến tới Đại hội Đảng bộ Công ty, TCT.	BCH
	- Dự kiến Tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2024-2028 của Công đoàn Chi nhánh	
	- Các công tác khác, đột xuất...	BCH
Quý II/2025	- Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2025	UVBCH
Quý III/2025	- Công tác đền ơn đáp nghĩa ngày thương binh liệt sỹ	UVBCH
	- Sơ kết công tác 9 tháng đầu năm và triển khai công tác 3 tháng cuối năm 2025	UVBCH
	- Kiểm tra công tác chấp hành điều lệ công đoàn năm 2025; chương trình kiểm tra 6 tháng đầu năm 2026.	UBKT
Quý IV/2025	- Tổng kết công tác năm 2025; thông qua chương trình công tác công đoàn năm 2026.	UVBCH
	- Tổng kết công tác kiểm tra năm 2025; chương trình kiểm tra năm 2026.	UBKT
	- Tổng kết công tác đánh giá, phân loại công đoàn, thi đua năm 2025	UVBCH
Quý I/2026	- Tổng kết hoạt động công đoàn năm 2025; xây dựng chương trình công tác hoạt động công đoàn năm 2026.	UVBCH

	- Tổ chức Hội nghị giữa nhiệm kỳ	UVBCH
Quý II/2026	- Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2026	UVBCH
	- Các công tác khác, đột xuất...	UVBCH
Quý III/2026	- Sơ kết công tác 9 tháng đầu năm và triển khai công tác 3 tháng cuối năm 2026	UVBCH
	- Công tác đền ơn đáp nghĩa ngày thương binh liệt sỹ	UVBCH
Quý IV/2026	- Tổng kết công tác năm 2026; xây dựng chương trình công tác hoạt động công đoàn năm 2027.	UVBCH
	- Tổng kết công tác kiểm tra năm 2026; chương trình kiểm tra năm 2027.	UVBCH
	- Tổng kết công tác đánh giá, phân loại công đoàn, thi đua năm 2027	UVBCH
Quý I/2027	- Chăm lo tết cho CBCNVLD...	UVBCH
	- Tổng kết hoạt động công đoàn năm 2026; xây dựng chương trình công tác hoạt động công đoàn năm 2027.	UVBCH
	- Tổ chức Hội nghị người lao động	UVBCH
Quý II/2027	Phát động phong trào thi đua, tháng công nhân	BCH
	- Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2027	UVBCH
	- Các công tác khác, đột xuất...	
Quý III/2027	- Sơ kết công tác 9 tháng đầu năm và triển khai công tác 3 tháng cuối năm 2027	UVBCH
	- Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn, nhiệm kỳ 2028-2033	BCH
	- Cho ý kiến về dự thảo Đề cương Báo cáo chính trị; dự thảo Đề cương Báo cáo kiểm điểm của công đoàn nhiệm kỳ 2024-2028	BCH
Quý IV/2027	- Cho ý kiến về Dự thảo văn kiện và Đề án nhân sự Đại hội lần thứ V (lần I)	BCH
	- Tổng kết công đoàn năm 2027; xây dựng chương trình công tác hoạt động công đoàn năm 2028.	UVBCH
	- Tổng kết công tác kiểm tra năm 2027; chương trình kiểm tra năm 2028.	UBKT
Quý I/2028	- Tổng kết hoạt động công đoàn năm 2027; phương hướng	UVBCH



-	hoạt động công đoàn năm 2028.	
-	Tổ chức Hội nghị người lao động	UVBCH
-	Cho ý kiến về Dự thảo văn kiện và Đề án nhân sự Đại hội nhiệm kỳ 2028-2033 (lần 2)	B UVBCH CH
-	Thông qua nội dung và nhân sự Đại hội lần thứ V (lần 3)	BCH
-	Kiểm điểm đánh giá tình hình nghị quyết năm 2027 và cả nhiệm kỳ 2023-2028	BCH
-	Hoàn chỉnh mọi công việc chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn Công ty, Tổng công ty.	UVBCH

Lưu ý: Chương trình hoạt động Công đoàn được triển khai chi tiết ở bản kế hoạch hoạt động công đoàn hàng năm và được báo cáo cấp ủy Chi nhánh, công ty, công đoàn cấp trên để thực hiện

Việc tổ chức Hội nghị thường kỳ Ban chấp hành thực hiện đúng theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định của Công đoàn cấp trên.

Ngoài các chương trình nêu trên khi có sự chỉ đạo của Chi ủy Chi nhánh, Công đoàn công ty, Công đoàn Tổng công ty hoặc khi có tình hình đột xuất thì Công đoàn chi nhánh có những chương trình để bổ sung.

Công đoàn Chi nhánh Hoa tiêu VI căn cứ vào Chương trình làm việc toàn khóa để chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Công đoàn CT (để b/c);
- Chi ủy CNHT VI (để biết);
- Các đ/c UV BCH CD,
- Lưu: VTCD.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Bằng